

REGULAMIN

wystawiania, przesyłania faktur elektronicznych w Miejskim Zakładzie Energetyki Ciepłej w Świdnicy sp. z o.o.

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa od podatku od towarów i usług z 11 marca 2004 (z późniejszymi zmianami), rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 03 grudnia 2013 w sprawie wystawiania faktur
2. Sprzedawca wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność treści
3. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
4. Do podglądu oraz weryfikacji przesłanej faktury służy bezpłatne oprogramowanie „Adobe Acrobat Reader”, które Klient pobierze i zainstaluje we własnym zakresie. Oprogramowanie dostępne do pobrania na stronie <http://get.adobe.com/reader/>
5. Formularz zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej powinien zawierać dane pozwalające zidentyfikować Klienta oraz zostać poświadczony jego podpisem zgodnie z reprezentacją.
6. Faktury, faktury korygujące, duplikaty będą wystawiane i przesyłane w formie elektronicznej począwszy od następnego okresu rozliczeniowego nie wcześniej jednak niż 7 dni od otrzymania przez Sprzedawcę podpisanego egzemplarza „Zgoda na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej”, pod warunkiem, że podany przez Klienta adres e-mail jest poprawny, a tym samym faktura będzie mogła zostać skutecznie doręczona.
7. Klient jest uprawniony do wycofania akceptacji- (według wzoru oświadczenia udostępnionego przez Sprzedawcę), Sprzedawca traci prawo do przesyłania faktur, faktur korygujących, duplikatów w terminie 7 dni licząc od daty otrzymania formularza „Wycofanie akceptacji Klienta
8. Wycofanie akceptacji wymaga podania w formie pisemnej danych identyfikacyjnych Klienta.
9. Akceptacja nie wyłącza prawa Sprzedawcy do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej.
10. Faktura w formie elektronicznej będzie dostarczana do Klienta z adresu **fakury@mzec.swidnica.pl** za pośrednictwem poczty elektronicznej (pod warunkiem, że Sprzedawca dysponuje poprawnym adresem poczty elektronicznej Klienta).
11. Zmiana adresu e-mail, na który przesyłane będą faktury może być dokonana przez Klienta w sposób pisemny.
12. W przypadku braku powiadomienia przez Klienta Sprzedawcy, o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres e-mail jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
13. Miejski Zakład Energetyki Ciepłej w Świdnicy Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest administratorem danych osobowych Klienta, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182). Dane osobowe Klienta będą przetwarzane przez administratora w celu realizacji usługi, o której mowa w niniejszym dokumencie. Klientowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich poprawiania.

14.Sprzedawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym regulaminie .Informacja o każdorazowej zmianie regulaminu dostarczona będzie Klientowi na podany przez Klienta adres e-mail

15.Sprzedawca zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia świadczenia usługi oraz zakończenia świadczenia usługi przesyłania faktur elektronicznych w każdym czasie po poprzednim poinformowaniu Klienta

16.Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań jest spowodowane okolicznościami ,na które Sprzedawca nie miał wpływu ,mimo zachowania należytej staranności

17. Sprzedawca oraz Klient zobowiązani są do przechowywania faktur przesłanych drogą elektroniczną w podziale na okresy rozliczeniowe w dowolny sposób zapewniający autentyczność pochodzenia ,integralność treści i czytelność tych faktur, łatwość ich odzyskania oraz bezzwłoczny dostęp do faktu organowi podatkowemu lub kontroli skarbowej

18.W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego

podpisano